

マイナンバー確認書類種類別の添付方法について

大谷高等学校

高等学校等就学支援金を申請される方は、下記の表を参照の上、申請書に記入された保護者全員分

の

マイナンバー確認書類及び本人確認書類を必ず提出してください。

※下記のマイナンバー書類①～③の中から、保護者お1人につきいずれか一点を添付してください。
複数ご提出いただいた場合、必要分以外は窓口でお子様に返却させていただきます。

※生活保護を受給されているご家庭は「マイナンバー確認書類」と
「生活保護受給証明書(「生活扶助」の記載があるもの)」の両方をご提出ください。

窓口で直接提出される場合（生徒経由可）

	マイナンバー確認書類	提出方法	本人確認書類
①	個人番号カード (コピー) ※原本不可	別紙「個人番号カード(写)等貼り付け台紙」に裏面(個人番号記載面)のコピーを貼付して提出。 氏名変更有りの場合は、表面も提出。	提出不要
②	個人番号の記載がある 住民票 (原本) ※コピー不可	申請書に記入した保護者全員分のマイナンバーが記載された住民票を、別紙「個人番号カード(写)等貼り付け台紙」とセットにして、糊付けせずに提出。	
③	個人番号の記載がある 住民票記載事項証明書 (原本) ※コピー不可	申請書に記入した保護者全員分のマイナンバーが記載された住民票記載事項証明書を、別紙「個人番号カード(写)等貼り付け台紙」とセットにして、糊付けせずに提出。	

郵送で提出される場合

	マイナンバー確認書類	提出方法	本人確認書類
①	個人番号カード (コピー) ※原本不可	別紙「個人番号カード(写)等貼り付け台紙」に裏面(個人番号記載面)のコピーを貼付して他申請書類と同封し、郵送にて提出。 氏名変更有りの場合は、表面も提出。	個人番号カードの表面 (顔写真面)のコピー
②	個人番号の記載がある 住民票 (原本) ※コピー不可	申請書に記入した保護者全員分のマイナンバーが記載された住民票を、別紙「個人番号カード(写)等貼り付け台紙」とセットにして、糊付けせずに他申請書類と同封し、郵送にて提出。	【下記の内いずれか1点】 ・有効旅券(パスポート) ・運転免許証
③	個人番号の記載がある 住民票記載事項証明書 (原本) ※コピー不可	申請書に記入した保護者全員分のマイナンバーが記載された住民票記載事項証明書を、別紙「個人番号カード(写)等貼り付け台紙」とセットにして、糊付けせずに他申請書類と同封し、郵送にて提出。	【上記のものが無い場合は、 下記の内2点を提出】 ・健康保険被保険者証 ・国民健康保険被保険者証 ・国民年金手帳 ・学生証 ・会社の身分証明書 等

◆ マイナンバー確認書類 → 別紙「個人番号カード(写)等貼り付け台紙」に貼付

◆ 本人確認書類 → 本紙裏面「本人確認書類貼り付け台紙」に貼付

※直接窓口で申請される場合、本紙の提出は不要です。

本人確認書類貼り付け台紙

※直接窓口で申請される場合は、本紙の提出は不要です。

年 組 番	氏名	
-------	----	--

保護者① 氏名		生徒との 続柄	
---------	--	------------	--

のりしろ

こちらに保護者①の本人確認書類添付してください。

保護者② 氏名		生徒との 続柄	
---------	--	------------	--

のりしろ

こちらに保護者②の本人確認書類添付してください。

！！水のりで貼り付けてください！！

はがれ落ちや紛失の恐れがありますので、必ず水のりで貼付してください。（ホッチキス、スティックのり不可）

※郵送で提出される場合は、**必ず申請に必要な書類すべてを同封の上**、発送していただきますようお願いいたします。（書類に不備がある場合、お子様（生徒）を窓口にお呼び出しすることがあります。）